

## マイライブラリ トップ画面

### マイライブラリ

お知らせはありません。



新着情報

「新着資料の条件」で設定した条件に当てはまる本が表示されます。

[新着条件を設定する](#)



借用中の資料

現在借りている本を確認できます。  
返却期限の延長もこちらから。

借用中の資料はありません。



入手待ちの資料

予約した本の状態が確認できます。

入手待ちの資料はありません。



新規申し込み

リクエスト・文献複写の申し込みが確認できます。

[資料の取り寄せにあたって](#)

[文献のコピー依頼](#)

[資料の取り寄せ依頼](#)

[購入を依頼](#)



ブックマーク

[ブックマークを見る](#)



履歴

過去に借りた本の一覧が表示されます。

[借りた資料の履歴](#)

201件



個人設定

[サービス設定の変更](#)

[メールアドレスの変更](#)

[通知設定の変更](#)

# マイライブラリ 利用ガイド

## 「マイライブラリ」って？

**！ 図書館をより活用するためのwebサービスです。**

### 1. 利用状況の確認

借りている本の返却期限を確認できます。

### 2. 貸出期間の延長

借りている本の返却期限を延長できます。  
※貸出期間内、予約がないものに限りです。

### 3. 予約

現在貸出中の本の予約ができます。

### 4. リクエスト

読みたい図書・利用したい図書が所蔵されていない場合に申し込みが出来ます。  
ただし、ご要望に沿えない場合があります。

### 5. 文献複写申し込み

文献のコピー・資料の取り寄せを依頼することができます。

### 6. 新着情報のお知らせ

設定した条件に当てはまる新着の本をお知らせします。

### 7. 履歴

過去に借りた本の履歴が見られます。

トップページには



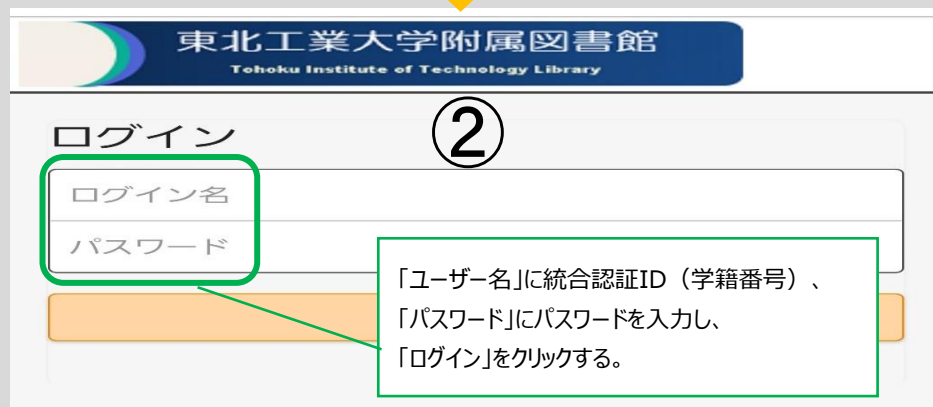
ここからアクセス！



東北工業大学附属図書館  
Tohoku Institute of Technology Library

## ログイン方法

下記のいずれの方法でもログインできます。※画面はスマートフォンのものです。

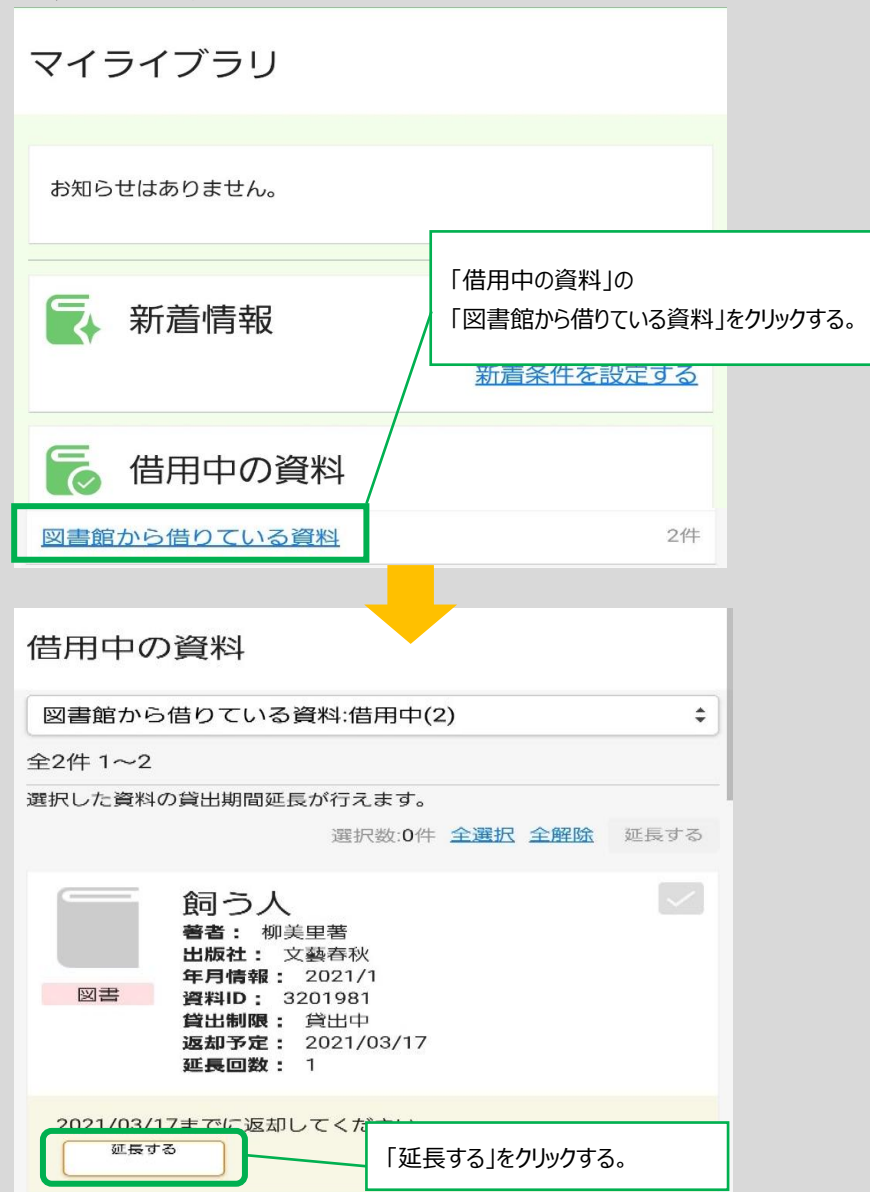


- 1 -                      これでログインが完了です。

## 貸出期間延長の手順

返却が遅れておらず、予約のない本は貸出期間の延長ができます。

※延長したい本が貸出期間内でも、他に借りている本の返却が遅れていた場合は延長できません。



以上で貸出期間の延長の処理が完了です。

- 2 -