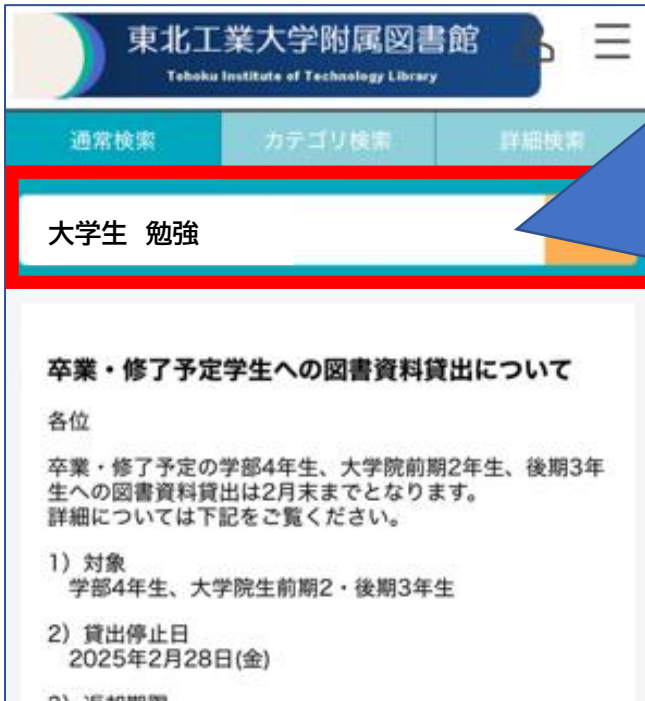


① 探す

1. OPAC にアクセスする。検索のみであれば MyLibrary へログインせずに利用可能。



- ・資料のタイトル
 - ・著者名
 - ・キーワード
- 等を入力し検索

検索のコツ①

タイトルも著者名もわからない時はキーワードで検索してみる。

「大学生の勉強方法について知りたい」

→「大学生 勉強」や「大学生 学習法」のように単語を複数入力すると探しやすい。

2. 検索結果から読みたい資料を探す。



検索のコツ②

「絞り込む」ボタンから

- ・出版された年
 - ・所蔵館(八木山 or 長町)等
- でさらに絞り込みが可能

検索のコツ③

検索結果を

- ・おすすめ順
 - ・出版年(新しい順・古い順)
 - ・タイトルのアルファベット順
 - ・貸出回数順
- 等に並べ替えが可能

3. 検索結果の中に読みたい資料が見つかったら、タイトルをタップして資料の詳細を確認する。

The image shows a library search interface. On the left, there are search results for a book titled "大学生のための成功する勉強法：タイムマネジメントから論文作成まで" (Study Method for University Students: From Time Management to Thesis Writing). A hand icon points to the book title. A red arrow points to the right, where a detailed view of the book is shown. In the detailed view, a table of holdings is highlighted with a red box. A blue triangle points to this table.

No.	予約人数	刷年	所在	請求記号	資料ID	状況	貸出区分	備考
1	0		八木山・書庫 (1F)	377.15 B	3081179	貸出不可 (貸出中)	一般	
2			長町(開架)	377.15 B	3081613		一般	

検索のコツ④

ここの情報を横スクロールで確認する。

Ⓐ 所在…資料の場所。この場合、八木山本館の書庫(1F)に1冊、長町分館の開架に1冊あることがわかる。

Ⓑ 請求記号…書かれている内容によって付与される数字(日本の小説であれば 913.6)。

図書は請求記号の順に並んでいる。図書の背表紙に貼られている請求記号を手掛かりに探す。

Ⓒ 状況…貸出中や、禁帯出(貸出不可、館内のみ利用可能)の場合はここに記載されている。

この場合、八木山本館所蔵分は貸出中、長町分館所蔵分は貸出可能であることがわかる。

No.	予約人数	刷年	所在	請求記号	資料ID	状況	貸出区分	備考
1	0		八木山・書庫 (1F)	377.15 B	3081179	貸出不可 (貸出中)	一般	
2			長町(開架)	377.15 B	3081613		一般	

Ⓐ

Ⓑ

Ⓒ

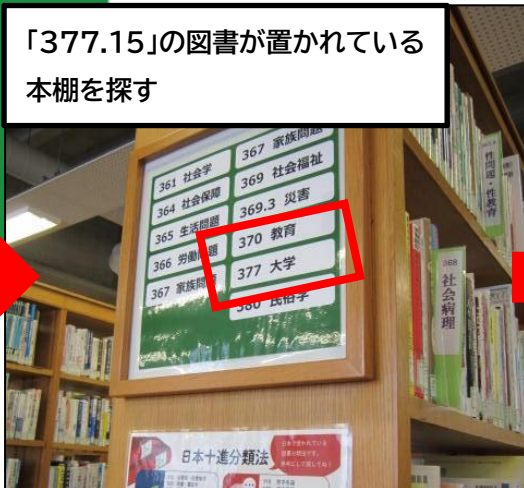
4. 確認した情報をもとに館内で探す

長町分館の開架にあるみたい

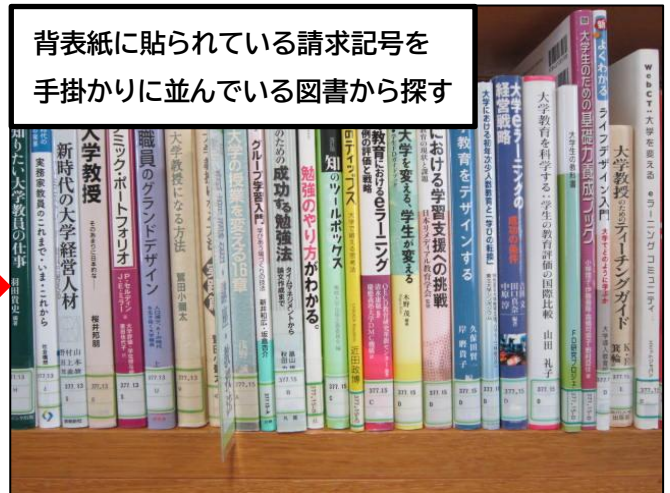
長町分館(開架)



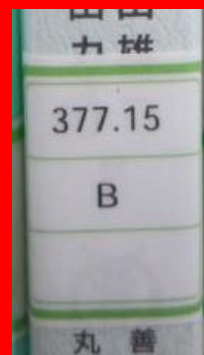
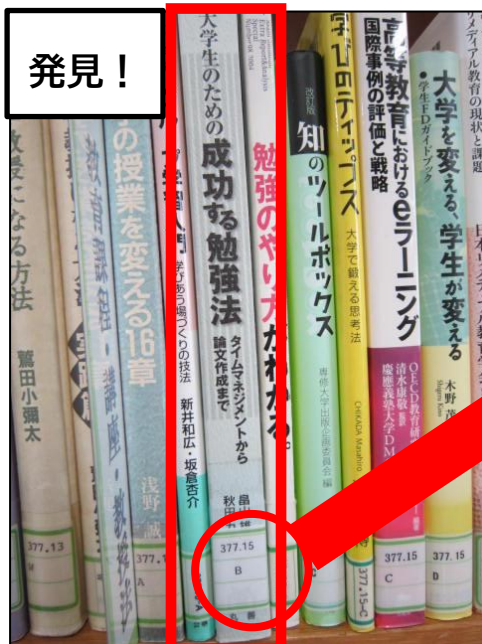
「377.15」の図書が置かれている本棚を探す



背表紙に貼られている請求記号を手掛かりに並んでいる図書から探す



発見！



検索のコツ⑤

・同じ請求記号が複数並んでいる場合は2段目のアルファベットや、図書のタイトルで判別する